ALUR PERMOHONAN INFORMASI

PEMOHON INFORMASI

Mengajukan Permohonan

PPID Pembantu
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI JAWA TENGAH



Datang Langsung atau Dengan Surat
KANTOR DISPERAKIM PROVINSI JAWA TENGAH
JL. MADUKORO BLOK AA-BB
KOMPLEKS PRPP - SEMARANG

Email/Internet
disperakim@jatengprov.go.id

Permohonan Lengkap



Permohonan tidak Lengkap



1. Klarifikasi
2. Pemberian tanda bukti
3. Pemohon melengkpi berkas pemohon

(Lengkap) 10 hari kerja + Perpanjangan waktu 7 hari dengan pemberian tertulis

Memberikan Tanggapan

Tidak Memberikan Tanggapan



Memberikan Informasi



Tidak Memberikan Informasi



Surat Keputusan Penolakan PPID

PPID Memberikan Surat Antara lain meliputi:
- Ada Tidaknya Informasi
- Cara Pengiriman Informasi
- Biaya Informasi

Mengajukan Keberatan



Atasan PPID

Mengajukan Keberatan

Mengajukan Keberatan

Sesuai Permohonan

Tidak Sesuai Permohonan

Menanggapi (Surat Tertulis)

PPID Melakukan Putusan Atasan PPID

Tidak Menanggapi

30 Hari Kerja





SELESAI



Pemohon Puas

Pemohon Puas

Pemohon Tidak Puas

14 Hari Kerja

14 Hari Kerja

Pemohon Informasi Dapat Mengajukan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik Kekomisi Informasi

TATA CARA MENGAJUKAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA TENGAH

1



Permohonan Informasi Publik dapat dilakukan secara tertulis (surat pos, surat elektronik) dan tidak secara tertulis (telepon, datang langsung) dan wajib menyertakan alasan, identitas.

2



Pemohon yang mengajukan keberatan Informasi Publik datang ke Meja Layanan Informasi Publik Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah, Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang, dengan membawa fotokopi KTP atau Akta Pendirian atau Surat Keterangan Terdaftar atau Surat Keterangan Domisili Lembaga/ Ormas. Jika berkas memenuhi persyaratan selanjutnya petugas menulis formulir permohonan keberatan informasi publik.

Telp
(024)7606202 -7600247 - 7608434

Email
disperakim@jatengprov.go.id

Fax
7608435, 7608533, 7603586, 7608581

3

Pemohon menandatangani formulir permohonan keberatan informasi publik danpetugas membubuhi nomor registrasi serta menandatangani formulir tersebut.

4



Petugas menyampaikan permohonan keberatan kepada PPID dan atasan PPID Petugas mengarsip permohonan keberatan

5



Proses permohonan keberatan waktunya 10 hari kerja jika tidak ada respon sama sekali, namun jika ada respon atau janji atau proses mencari permohonan waktunya 17 hari kerja



PPID Pembantu Memberikan Jawaban

6



Jika pemohon puas atas jawaban PPID Pembantu, maka selesai

7



Jika pemohon tidak puas atas jawaban PPID Pembantu, pemohon dapat mengajukannya kembali ke petugas meja layanan publik. Selanjutnya petugas meja layanan publik melaporkan ketidak puasan pemohon kepada atasan PPID Pembantu. Atasan PPID Pembantu berhak memberi jawaban dalam waktu 30 hari kerja.

8



Jika pemohon puas atas jawaban PPID Pembantu, maka selesai

7



Jika pemohon tidak puas atas jawaban atasan PPID Pembantu, pemohon dapat mengajukan keberatan ke Kantor KIP Jawa Tengah, Jalan Trilomba Juang Nomor 18, Mugassari, Semarang Selatan, Semarang, Jawa Tengah, Telepon:(024) 8411093 selambatnya 14 hari kerja dari jawaban atasan PPID Pembantu.



PENTING !

Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah Berhak Menolak Permohonan Informasi Publik bilamana :

1. Penolakan atas substansi, yakni menolak memberikan Informasi yang dikecualikan oleh UU KIP atau perundang-undangan lainnya.
2. Penolakan atas prosedur, yakni menolak memberikan informasi apabila Pemohon Informasi tidak mematuhi ketentuan yang diatur dalam perundang-undangan.
3. Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah tidak menguasai/memiliki/menyimpan informasi publik yang dimohonkan oleh Pemohon Informasi.
4. Informasi Publik yang diminta belum dikuasai atau didokumentasikan

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Madukoro Blok AA-BB Komplek PRPP Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024 - 7600247
P A B X 76084533, 7603586, 7608581 Faksimile 024 - 7608202, 7608434
Laman http://jatengprov.go.id Surat Elektronik disperakim@jatengprov.go.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran *(diisi petugas*)* :.....

Nama	:	ELIZA ANNISA
Alamat	:	SENDANG UTARA III RT 002 RW 007 KELURAHAN GEMAH KECAMATAN PEDURUNGAN
Nomor Telepon/E-mail	:	087705474787
Rincian informasi yang dibutuhkan	:	RENCANA KERJA 2018 DAN DIP DISPERAKIM PROVINSI JAWA TENGAH
Tujuan Penggunaan Informasi	:	MELENGKAPI TUGAS MATA KULIAH MANAGEMENT INFORMASI PUBLIK UNIKA SOEGIJAPRANATA SEMERANG
Cara Memperoleh Informasi **	:	1. ☐ Melihat/Membaca/ Mendengarkan/Mencatat*** 2. ☐ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy) ***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi	:	1. ☐ Mengambil Langsung 2. ☐ E - mail

Semarang, 24 July 2019

Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Permohonan)	Pemohon Informasi
(.....)	(.....)
Nama dan Tanda Tangan	Nama dan Tanda Tangan

Keterangan

* Diisi oleh petugas

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

ALUR SKEMA PENGADUAN

DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Mengajukan Pengaduan Lewat :

Pemohon





Datang Langsung atau mengirim surat
KANTOR DISPERAKIM PROVINSI JAWA TENGAH
JL. MADUKORO BLOK AA-BB
KOMPLEKS PRPP - SEMARANG

Email
disperakim@jatengprov.go.id

Facebook
Disperakim Provinsi Jawa Tengah

Twitter
@disperakimjtg

Instagram
@disperakim

SMS
08112920200

Petugas memberikan informasi mengenai tata cara pengaduan



Petugas menerima dan memproses pengaduan bersama tim teknis PPID



Jawaban atas ADUAN disampaikan ke PENGADU





SELESAI